

# Integritetspolicy

## 1. HUR BEHANDLAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?

Vi på HPI Health Profile Institute AB vill att du ska känna dig trygg med hur vi behandlar dina personuppgifter. Därför är vi öppna med hur vi samlar in och hanterar den information som vi sparar om dig. Vi ser till att dina personuppgifter alltid är skyddade hos oss och att behandlingen lever upp till kraven i Dataskyddsförordningen (GDPR), interna riktlinjer och övriga relevanta lagkrav. Eftersom vi hanterar känsliga personuppgifter för våra kunders räkning har vi utsett ett dataskyddsombud som granskar att gällande regler följs.

## 2. ANSVAR OCH KONTAKTUPPGIFTER

HPI Health Profile Institute AB ansvarar för hur dina personuppgifter behandlas. Om du har några frågor om hur vi hanterar dina personuppgifter eller vill utöva dina rättigheter enligt GDPR, vänligen kontakta oss på följande sätt:

### Kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvarige

Postadress: HPI Health Profile Institute AB, Magnus Ladulåsgatan 65, 118 27 Stockholm.

E-post: [support@hpi.se](mailto:support@hpi.se).

### Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet

E-post: [dso@carasent.com](mailto:dso@carasent.com).

## 3. VAD ÄR EN PERSONUPPGIFT?

Med personuppgifter avses all information som direkt eller indirekt identifierar en individ. Detta innefattar information som namn, kontaktinformation, geolokalisering och andra uppgifter som rör en individs identitet.

## 4. VAD ÄR PERSONUPPGIFTSBEHANDLING?

Behandling av personuppgifter omfattar alla åtgärder som utförs avseende personuppgifter, oavsett om de är automatiserade eller inte. Några exempel på sådana åtgärder är att personuppgifter samlas in, lagras och lämnas ut. Vi kan till exempel ha sparat dina personuppgifter om du arbetar hos en kund eller leverantör till oss, eller om du själv har lämnat dina uppgifter till oss i samband med att du har

deltagit i något evenemang. Om du söker arbete eller anställs hos oss informerar vi dig separat om hur dina personuppgifter behandlas i samband därmed.

## 5. VILKA PERSONUPPGIFTER BEHANDLAR VI OM DIG?

I slutet av den här policyn (under rubrik 11) hittar du detaljerad information om vilka typer av personuppgifter vi samlar in om dig, i vilket syfte och utifrån vilken laglig grund. Vi informerar dig även om potentiella mottagare samt lagringstid för olika typer av personuppgifter.

## 6. HUR SKYDDAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?

Vi vidtar lämpliga säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter och förhindra obehörig åtkomst eller obehörig användning. Våra säkerhetsrutiner innefattar regelbundna uppdateringar och tester, kryptering och säkerhetskopiering av data. Tillgången till personuppgifter är begränsad till anställda som behöver det för att kunna utföra sina arbetsuppgifter. Dessutom utbildar vi våra anställda om vikten av konfidentialitet för att upprätthålla säkerheten för personuppgifter.

## 7. HUR DELAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?

Vi kommer endast att dela dina personuppgifter med de tredje parter som beskrivs i denna policy. Vi ser då alltid till att vidta de säkerhetsåtgärder som krävs för att skydda dina personuppgifter. När vi delar dina personuppgifter med våra personuppgiftsbiträden kommer de dessutom endast att behandla uppgifterna enligt våra instruktioner. En mer specifik beskrivning av hur vi delar personuppgifter kan du läsa nedan.

### Carasentkoncernen

I en del situationer kan vi ha ett berättigat intresse av att dela dina personuppgifter med andra bolag inom Carasentkoncernen, vilken består av Carasent Sverige, Carasent ASA, Carasent Norge AS, Metodika AB, HPI Health Profile Institute AB och Medrave Software AB. Syftet med att dela personuppgifter inom Carasentkoncernen är ofta att uppnå interna administrativa ändamål. Det kan till exempel handla om sådana personuppgifter som behövs för bokföringen, vilken delvis sköts centralt inom Carasentkoncernen. Om vi behöver dela dina personuppgifter med andra bolag inom Carasentkoncernen ställer vi samma höga säkerhetskrav som om vi själva hade behandlat personuppgifterna.

## Tjänsteleverantörer

Som personuppgiftsansvarig kommer vi i vissa fall att behöva hjälp av samarbetspartners, leverantörer eller tjänsteleverantörer för att kunna utföra behandlingen av dina personuppgifter. Till exempel använder vi leverantörer (som är våra personuppgiftsbiträden) för IT- och ekonomisystem. Vi anlitar endast personuppgiftsbiträden som kan garantera att uppgifterna skyddas genom tillräckliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.

## Myndigheter

Vi har ibland en lagstadgad skyldighet att lämna ut personuppgifter på begäran av myndigheter. Dessutom kan vi behöva lämna ut personuppgifter för att fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk som riktas mot oss.

## 8. ÖVERFÖRINGAR UTANFÖR EU/EES

Vi strävar alltid efter att behandla dina personuppgifter inom EU/EES. Vissa av våra personuppgiftsbiträden kan dock vara verksamma i länder utanför detta område. Främst handlar det om vissa systemleverantörer som har sina huvudkontor i USA, vilket innebär att personuppgifterna potentiellt kan vara åtkomliga därifrån även om själva serverna är placerade inom EU/EES.

Om dina personuppgifter överförs till ett land utanför EU/EES ser vi till att de behandlas säkert och att skyddsnivån motsvarar den som tillhandahålls inom EU/EES. Du är välkommen att kontakta oss om du vill ha information om till vilka länder våra personuppgiftsbiträden är verksamma och vilka skyddsåtgärder vi har vidtagit. Kontaktuppgifter finns i början av den här policyn (under rubrik 2).

Överföringar utanför EU/EES sker endast ske om någon av följande förutsättningar är uppfyllda:

- Mottagarlandet har en adekvat skyddsnivå som är likvärdig med den inom EU, enligt ett beslut av Europeiska kommissionen.
- Överföringen kan grundas på Europeiska kommissionens standardavtalsklausuler. Detta är ett rättsligt bindande och verkställbart instrument som garanterar uppgifternas säkerhet.
- Särskilda situationer och enskilda fall.

## 9. DINA RÄTTIGHETER

Vi ansvarar för att dina personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning. I detta avsnitt beskrivs dina rättigheter när det gäller vår hantering av dina personuppgifter. Om du har några frågor eller vill utöva en rättighet, vänligen kontakta oss via e-post eller genom att skriva till vår postadress

som anges högst upp i denna policy. Vi kommer att svara på din begäran inom en månad. För att skydda dina personuppgifter kan vi behöva verifiera din identitet innan vi behandlar din begäran.

### **Rätt till tillgång**

Vi är måna om att vara transparenta med hur vi hanterar dina personuppgifter. Om du vill veta vilken information vi har om dig kan du be om en kopia av denna. Denna kopia kommer bland annat att innehålla information om varför vi har dina personuppgifter, vilken typ av personuppgifter det är, vilka mottagare vi delar dem med, hur länge vi behåller dem och varifrån vi har samlat in dem.

### **Rätt till rättelse**

Om du hittar några fel i de personuppgifter vi har om dig kan du be oss att åtgärda dem. Du kan också be oss att lägga till information som saknas.

### **Rätt till radering**

Du kan be oss att radera dina personuppgifter. Det finns dock undantag från denna rättighet, till exempel när vi enligt lag är skyldiga att behålla uppgifterna. Denna skyldighet kan bland annat finnas i lagstiftning kopplat till bokföring, skatteregler och arbetsrätt. Dessutom kan vi behöva fortsätta att behandla dina uppgifter för att fastställa, hävda eller försvara rättsliga anspråk. Om vi inte kan radera dina uppgifter kommer vi att se till att de inte används baserat på några andra ändamål än de som förhindrar att de raderas.

### **Rätt till dataportabilitet**

Du har i vissa fall rätt att föra över dina uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig om en sådan överföring är tekniskt möjlig. Detta gäller specifikt för de uppgifter som du själv har lämnat till oss och endast om vi behandlar uppgifterna baserat på ditt samtycke eller för att fullgöra ett avtal med dig.

### **Rätt till begränsning av behandling**

Du har rätt att begära begränsning av vår behandling av dina personuppgifter. Om du har upptäckt att uppgifterna om dig är felaktiga kan du begära att behandlingen begränsas under den tid vi kontrollerar uppgifternas riktighet. Om du har invänt mot vårt berättigade intresse som laglig grund för behandlingen kan du begära att behandlingen begränsas under den tid vi bedömer om vårt berättigade intresse väger tyngre än ditt intresse av att få uppgifterna raderade.

### Rätt att göra invändningar

Du har rätt att invända mot viss behandling som grundar sig på vårt berättigade intresse, till exempel marknadsföring i nyhetsbrev. Du har alltid möjlighet att avregistrera dig från marknadsföringsutskick i varje e-postmeddelande med direktmarknadsföring som vi skickar till dig. Du kan invända mot direktmarknadsföring och analyser som utförs för direktmarknadsföringsändamål utan att ange någon anledning. Om du invänder mot direktmarknadsföring kommer vi inte längre att behandla dina personuppgifter för det ändamålet. När det gäller personuppgifter som behandlas för annat ändamål än marknadsföring kommer vi i varje enskilt fall att bedöma om vårt berättigade intresse av behandlingen väger tyngre än dina intressen, rättigheter och friheter.

### Rättigheter i samband med automatiserat beslutsfattande och profilering

Du har rätt att få information om logiken bakom och konsekvenserna av eventuellt automatiserat beslutsfattande av oss. I dagsläget tillämpar vi inte någon form av automatiserat beslutsfattande. Du kommer att informeras om detta skulle förändras. Automatiserat beslutsfattande kan till exempel bestå i avslag på e-rekrytering via Internet utan någon personlig kontakt. Med profilering avses varje form av automatiserad behandling av personuppgifter för att bedöma någons personliga egenskaper såsom arbetsprestation, ekonomiska situation, hälsa, personliga preferenser, intressen etc.

### Rätt att lämna in klagomål

Om du har några klagomål angående vår behandling av dina personuppgifter kan du vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten via följande [länk](#).

## 10. YTTERLIGARE INFORMATION

Vi uppdaterar denna policy kontinuerligt för att säkerställa att den korrekt beskriver hur vi hanterar dina personuppgifter. Vid väsentliga ändringar av policyn kommer vi alltid att meddela dig separat. Vi uppmuntrar dig att läsa vår integritetspolicy regelbundet för att hålla dig informerad om hur vi använder dina personuppgifter. Den senaste versionen finns alltid tillgänglig på [www.hpi.se](http://www.hpi.se).

## 11. EN ÖVERSIKT ÖVER HUR VI BEHANDLAR DINA PERSONUPPGIFTER

### Du som besöker vår hemsida

För information om hur vi hanterar cookies, vänligen se [Användning av cookies](#)

### Du som använder våra produkter och tjänster

När du använder våra produkter och tjänster behandlar vi i regel endast dina personuppgifter i rollen som personuppgiftsbiträde till våra kunder, vilka är personuppgiftsansvariga. Det innebär att den Företagshälsa eller arbetsmiljöaktör som du är kopplad till ingår personuppgiftsbiträdesavtal med oss och ger instruktioner om hur vi ska behandla dina personuppgifter. Kontakta därför den Företagshälsa eller arbetsmiljöaktör som du är kopplad till om du har frågor om hur dina personuppgifter behandlas när du använder våra produkter och tjänster.

### Du som är anställd hos våra kunder eller potentiella kunder

Beskrivning	Personuppgifter	Rättslig grund	Mottagare	Lagringstid
<b>Bokföring</b> Sköta bokföring av intäkter och kostnader	Namn, Postadress, Mejladress, Bankkontonummer	Rättslig förpliktelse	Leverantör av ekonomisystem, Bolagsverket, Andra bolag inom Carasentkoncernen (ekonomi sköts centralt)	Sparas i 7 år
<b>E-signering</b> Möjliggöra elektronisk signering av avtal	Namn, Mejladress, Telefonnummer, IP-adress, Elektronisk signatur	Berättigat intresse	Leverantör av e-signeringstjänst	Sparas under avtalstiden, eller så länge som det behövs för t.ex. bokföring (7 år).
<b>Kontaktformulär</b> Möjliggöra kontakt med oss via formulär på hemsidan	Namn, Mejladress,	Berättigat intresse	Leverantör av supportsystem, ärendehantering	Sparas under avtalstiden, eller så länge som det behövs för t.ex. bistå kund.
<b>Kundavtal</b> Lagra kundavtal och tillhörande kommunikation	Namn, Mejladress, Yrkestitel	Berättigat intresse	Leverantör som används för internt arbete såsom	Sparas under avtalstiden, eller så länge

			dokumentlagring, e-post m.m., I vissa fall andra bolag inom Carasentkoncernen (ekonomi sköts centralt)	som det behövs för t.ex. bokföring (7 år)
<b><u>Kundregister</u></b> Ha en översikt över företagets kunder för att kunna kommunicera, konfigurera våra tjänster och uppfylla åtaganden enligt avtal	Namn, Mejladress, Telefonnummer, Köphistorik, Kommunikationshistorik, Yrkestitel, Förskrivarkod, HSAID, Beställarkod, Nyttjande av tjänst	Avtal	Leverantör som används för internt arbete såsom dokumentlagring, e-post m.m.	Sparas under avtalstiden, eller tills din arbetsgivare avaktiverar dig i systemet
<b><u>Kundsupport</u></b> Erbjuda support enligt avtal	Namn, Mejladress, IP-adress, Loggar, Innehåll i supportärenden	Avtal	Leverantör av supportsystem	Sparas under avtalstiden, eller tills din arbetsgivare avaktiverar dig i systemet

### Du som är anställd hos våra leverantörer

Beskrivning	Personuppgifter	Rättslig grund	Mottagare	Lagringstid
<b><u>Bokföring</u></b> Sköta bokföring av intäkter och kostnader	Namn, Postadress, Mejladress, Bankkontonummer	Rättslig förpliktelse	Leverantör av ekonomisystem, Myndighet, Andra bolag inom Carasentkoncernen (ekonomi sköts centralt)	Sparas i 7 år
<b><u>Leverantörsavtal</u></b> Lagra leverantörsavtal och tillhörande kommunikation	Namn, Mejladress, Yrkestitel	Berättigat intresse	Leverantör som används för internt arbete såsom dokumentlagring, e-post m.m., i vissa fall andra bolag inom Carasentkoncernen (ekonomi sköts centralt)	Sparas under avtalstiden, eller så länge som det behövs för t.ex. bokföring (7 år)

**Du som deltar under webinarium och event, eller medverkar i kundcase**

Beskrivning	Personuppgifter	Rättslig grund	Mottagare	Lagringstid
<b><u>Kundcase</u></b> Informera om våra tjänster och produkter genom att visa upp våra kunders vardag	Namn, Foto	Avtal	Framgår av respektive avtal	Framgår av respektive avtal
<b><u>Webbinarium</u></b> Informera om våra tjänster och produkter, möjliggöra interaktiva undersökningar bland deltagare samt följa upp efter webinarium med ytterligare material, erbjudanden och inbjudningar	Namn, Mejladress	Berättigat intresse	Leverantör av webinariumplattform	Sparas ej

**Du som tar emot våra nyhetsbrev**

Beskrivning	Personuppgifter	Rättslig grund	Mottagare	Lagringstid
<b><u>Nyhetsbrev</u></b> Informera om våra tjänster och produkter	Namn, Mejladress	Berättigat intresse	Leverantör av nyhetsbrevstjänst	Du kan när som helst avregistrera dig från våra utskick genom att klicka på avregistreringslänken i det senaste utskicket du fick från oss.  Om du inte själv avregistrerar dig behandlar vi personuppgifterna så länge som det är nödvändigt för att uppnå syftet med behandlingen, t.ex. så länge din



				arbetsgivare har avtal med oss
--	--	--	--	--------------------------------

### Du som söker jobb hos oss

Beskrivning	Personuppgifter	Rättslig grund	Mottagare	Lagringstid
<b>Anställningsintervju</b> <b>Sköta rekrytering och möjliggöra anställning</b>	Namn, Mejladress, Foto, Video, Loggar, Uppgifter som personen själv lämnar	Berättigat intresse	Leverantör som används för internt arbete såsom dokumentlagring, e-post m.m., Andra bolag inom Carasentkoncernen (HR sköts centralt)	Raderas efter avslutad rekryteringsprocess.
<b>Ansökningshandlingar</b> <b>Sköta rekrytering och möjliggöra anställning</b>	Namn, Telefonnummer, Mejladress, Postadress, Info i CV, Info i personligt brev	Berättigat intresse	Leverantör av rekryteringssystem, Andra bolag inom Carasentkoncernen (HR sköts centralt)	Sparas i 2 år (rättslig förpliktelse enligt diskrimineringslagen). Med sökandes samtycke kan handlingarna sparas längre. Nytt samtycke inhämtas som utgångspunkt årligen.
<b>Bakgrundskontroll, beställning</b> <b>Sköta rekrytering och möjliggöra anställning.</b> <b>Utlämnande av uppgifter för att möjliggöra beställning och mottagande av rapporter.</b>	Namn, Telefonnummer, Mejladress	Berättigat intresse	Leverantör av bakgrundskontroller, Andra bolag inom Carasentkoncernen (HR sköts centralt)	Raderas efter avslutad rekryteringsprocess.
<b>Bakgrundskonroll, granskning</b> <b>Mottagande av uppgifter för att sköta rekrytering och möjliggöra anställning. Vi får endast rapport från leverantören</b>	Namn, Personnummer, Telefonnummer, Mejladress	Berättigat intresse	Leverantör av bakgrundskontroller, Andra bolag inom Carasentkoncernen (HR sköts centralt)	Leverantören raderar uppgifterna automatiskt 72h efter att vi har öppnat rapporten i systemet. Vid nedladdning av rapporten raderas

<b>efter den arbetsökandes godkännande.</b>				uppgifterna efter avslutad rekryteringsprocess.
<b><u>Motivationstest</u> Sköta rekrytering och möjliggöra anställning</b>	Namn, Mejladress, Telefonnummer, AnvändarID, Testresultat	Berättigat intresse	Leverantör av motivationstest, Andra bolag inom Carasentkoncernen (HR sköts centralt)	För de som inte anställs sparas resultatet i 2 år (rättslig förpliktelse enligt diskrimineringslagen). För de som anställs sparas det under hela anställningstiden och raderas därefter.
<b><u>Referenstagning</u> Sköta rekrytering och möjliggöra anställning</b>	Namn, Mejladress, Telefonnummer	Samtycke	Leverantör av rekryteringssystem, Leverantör som används för internt arbete såsom dokumentlagring, e-post m.m., Andra bolag inom Carasentkoncernen (HR sköts centralt)	Raderas efter avslutad rekryteringsprocess.